

# LICENCE PROFESSIONNELLE

## Management opérationnel des organisations

### Groupe dédié Recrutement en entreprise (MOO RE)

**Vous êtes persévérant avec une bonne capacité à communiquer ?  
 Vous aimez les responsabilités, la polyvalence, et souhaitez répondre aux enjeux du recrutement des entreprises ?**

### Objectif de la formation

Manager de proximité, vous mettrez en œuvre la stratégie de l'organisation, réaliserez des actions de pilotage et de coordination, et serez amené à manager et encadrer des équipes.

**L'option recrutement en entreprises complète le parcours MOO avec une approche spécifique. Vous participerez activement au recrutement au sein d'un service RH d'une entreprise, d'une PME ou d'une entreprise de travail temporaire.**

### Compétences visées

- ▶ Mettre en œuvre la stratégie de l'organisation, plus particulièrement dans le domaine du recrutement : diagnostiquer l'organisation et son contexte, identifier les risques et les opportunités, les sources de création de valeur notamment par le biais de l'innovation, rendre opérationnelles les décisions de politique générale de l'organisation.
- ▶ Maîtriser les outils de gestion et de pilotage des leviers de performance.
- ▶ Gérer l'activité dans le respect du budget et des objectifs imposés.
- ▶ Piloter la qualité de l'organisation, dans le respect d'une démarche écoresponsable. Veiller au respect des normes de sécurité et de qualité.
- ▶ Encadrer, accompagner et animer une équipe en suivant les activités et résultats atteints.

### Les de la formation au CFA Descartes

**1 apprenti sur 2**  
 placé par le CFA  
 Descartes

Un **campus** et des  
**locaux agréables** aux  
**portes de Paris** (RER A)

Une **communauté**  
**d' alumni** connectée

Des programmes  
 internationaux :  
**Erasmus+** et  
**partenariats**

Une **référénte** pour les  
 personnes en **situation**  
**de handicap**

**94%** des apprentis  
 recommandent la  
 formation

**95%** de diplômés  
 (en 2020)

Une **équipe**  
**pédagogique**  
 composée **d'experts**  
**professionnels** et  
**d'enseignants/**  
**universitaires**

Des outils  
 pédagogiques  
**modernes**  
 et **innovants**

**Atelier coaching**  
 : adapter sa  
 communication

Préparation et passage  
 de **certifications** :  
**TOEIC, projet Voltaire**

Des **conférences**  
**métiers** en live avec nos  
**partenaires**

**Test Innermetrix** pour  
**évaluer** et **développer**  
 vos **soft skills**

Projet tutoré de **mise en**  
**situation managériale** :  
 les 24h du management



### Lieu de formation

**CFA Descartes**

21-25 rue Galilée

77420 Champs-sur-Marne

RER A Noisy-Champs

### Code RNCP 30 086



### Organisation des études

**Durée de la formation**

1 an

**Début de la formation**

Fin sept. - Début oct.

**Modalités d'accès :**

Contrat d'apprentissage ou  
 de professionnalisation.

**Rythme d'alternance**

3 j. entreprise/2j CFA

+ période entreprise en été

**25 places - 1 groupe**



### Contact

**Coordinateur**  
**pédagogique**

Isabelle REDOU

**E-mail :**

i.redou@cfadescartes.fr

**Assistante pédagogique**

Aurélie DOS SANTOS

PEDRO

**Tél :** 01 64 61 48 38

**E-mail :**

scolarite@cfadescartes.fr

## Métiers visés

- ▶ Chef de projet recrutement et e-recrutement
- ▶ Adjoint du manager, Adjoint du dirigeant d'entreprise PME-PMI en charge des projets de recrutement
- ▶ Manager junior en charge du recrutement
- ▶ Manager assistant d'agence

Avec de l'expérience, évolution possible vers des postes de manager confirmé, de chef de service, de direction.

## Insertion professionnelle

- ▶ 30% des apprentis sont recrutés à l'issue de la formation dans leur entreprise d'accueil.
  - ▶ Des emplois stables : 86% en CDI en 3,5 mois.
  - ▶ A l'embauche le salaire moyen est de 1500€, et de 1863€ net à 30 mois.
- Chiffres OFIPE 2020 sur les diplômés 2017*

## Exemples de missions en alternance

- ▶ Rédaction des annonces sur les jobboards
- ▶ Recherche de candidats sur différents supports
- ▶ Réception des candidatures, tri CV et retours négatifs
- ▶ Présélection des candidatures, entretiens téléphonique et physiques
- ▶ Tenue des tableaux de bords
- ▶ Reporting et gestion des contrats intérimaires
- ▶ Animation de sessions de recrutement
- ▶ Organisation de réunions sur des sujets RH
- ▶ Présence sur les forums de recrutement
- ▶ Missions administratives pour le service RH

## Entreprises d'accueil en alternance

ADECCO  
 EXOS  
 LA POSTE  
 LIDL  
 MANPOWER  
 SNCF  
 SUNAPSYS  
 et bien d'autres encore...

## Programme pédagogique

Pour découvrir le programme pédagogique détaillé, les méthodes utilisées et les modalités d'évaluation :  
**téléchargez la fiche sur le site du CFA Descartes rubrique «Formations».**



### Conditions d'admission

#### Bac + 2 :

- L2
- DUT
- BTS
- VAP

**Admission** sur dossier, suivi d'un entretien de motivation au CFA ou en visioconférence.

#### Délais de traitement

- 15 jours maximum entre le dossier complet et la convocation à un entretien ou le refus.
- Une fois admissible, le CFA vous **accompagne dans la recherche d'un contrat d'alternance** : ateliers techniques de recherches, et mise en relation avec nos entreprises partenaires.
- La validation finale est liée à l'obtention d'un contrat en alternance et de votre BAC+2.

Inscriptions



+ D'INFOS SUR  
 L'APPRENTISSAGE :  
[www.cfadescartes.fr](http://www.cfadescartes.fr)

